

REGOLAMENTO
IN MATERIA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE
dell'Azienda Farmaceutica municipalizzata

INDICE:

- Art.1: Natura del rapporto di lavoro;**
- Art.2: ambito di applicazione del regolamento;**
- Art.3: Costituzione del rapporto di lavoro**
- Art.4: Assunzione del Direttore**
- Art.5: Assunzione di altro personale a tempo indeterminato**
- Art.6: Commissione Giudicatrice**
- Art.7: Assunzione di personale a tempo determinato**
- Art.8: Mobilità**
- Art.9: Rinvio**

Art.1 Natura del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro intercorrente tra la Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Follonica ed i propri dipendenti ha carattere privatistico ed è regolato dalle leggi sull'impiego privato, salvo specifiche deroghe previste da norme speciali, dai contratti collettivi, dai patti individuali, nonché dal presente Regolamento.

Art.2 Ambito di applicazione del Regolamento

Il presente regolamento, richiamato dagli artt. 17 e 23 dello Statuto dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Follonica, è approvato con deliberazione assunta dal Consiglio Comunale

Art.3 Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle forme e degli obblighi stabiliti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dallo Statuto dell'AFM di Follonica.

Il personale da assumere, a seconda del tipo di contratto da stipulare, dovrà essere selezionato secondo una delle modalità previste dagli articoli seguenti.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alla preventiva e positiva verifica da parte della Azienda Farmaceutica Municipalizzata Follonica dell'esistenza dei requisiti generali e speciali fissati dalla legge e dall'avviso di selezione, nonché dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo seguente.

Art.4 Assunzione del Direttore

Conformemente a quanto previsto dallo Statuto, il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda, a tempo indeterminato, a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami.

Allo scopo, sarà redatto un avviso da rendere pubblico nelle forme di legge e attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nel sito web istituzionale del Comune di Follonica e la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La composizione della Commissione di concorso sarà resa nota nell'avviso e nominata dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dei criteri di cui al comma 3 dell'art.35 D.Lg.vo 165/2001 così come richiamato dall'art.18 legge 6.8.2008 n.133.

Della stessa potrà far parte un Dirigente del Comune.

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione:

- a) possesso di Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche ed iscrizione all'albo professionale;
- b) documentata esperienza almeno biennale maturata , nel ruolo di Direttore di Azienda o di Direttore di Farmacia, all'interno di Aziende farmaceutiche municipalizzate o a prevalente partecipazione pubblica;
in alternativa al punto b):

- c) documentata esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata all'interno di farmacie.

Nella valutazione dei titoli cui non potrà essere attribuito un peso complessivo superiore al 30%, dovrà essere dato adeguato riconoscimento al curriculum professionale e culturale ed alla documentata esperienza nel settore farmaceutico.

L'affidamento dell' incarico di direzione attraverso l'applicazione dell'istituto della "mobilità" potrà essere effettuato solo in via residuale, a seguito di richiesta e di valutazione motivata da parte del C.d.A., e comunque previo assenso dell' Amministrazione, da esprimersi con deliberazione di Giunta Comunale.

In quest'ultima ipotesi, il soggetto dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di cui sopra.

Art.5 Assunzione di altro personale a tempo indeterminato

Per le assunzioni di altri dipendenti a tempo indeterminato, deve essere indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami. Si applica il terzultimo capoverso dell'articolo precedente.

In tal caso, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, approva un avviso di selezione da rendere pubblico ai sensi del secondo comma del precedente art.4.

Contenuti obbligatori dell'avviso sono i seguenti: requisiti necessari per la partecipazione; modalità di espletamento della selezione stessa; eventuale durata nel tempo della graduatoria; eventuali titoli o criteri di preferenza; incompatibilità.

Le modalità di espletamento della procedura potranno prevedere, ove se ne ravvisi la necessità, anche una selezione preliminare degli aspiranti sulla base dei titoli e/o prove attitudinali.

L' avviso potrà prevedere che la graduatoria risultante dalla selezione possa essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato di cui al successivo art.7.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Follonica potrà affidare, in tutto o in parte, a società specializzate le procedure di selezione del personale da esaminare o concordare formalmente, con altre Aziende Municipalizzate o società a prevalente capitale pubblico del settore, operanti nel comprensorio, la possibilità di utilizzare le graduatorie in vigore derivate dall'espletamento di selezioni ad evidenza pubblica. Gli accordi da ultimo menzionati dovranno avere data certa antecedente all'espletamento della selezione cui si intenda attingere.

Art.6 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice delle procedure di selezione del personale è nominata dal C.d.A su proposta del Direttore, nel rispetto dei criteri fissati al comma 3 dell'art.35 D.Lg.vo 165/2001 così come richiamato dall'art.18 legge 6.8.2008 n.133.

Essa è presieduta di diritto dal Direttore della Azienda Farmaceutica Municipalizzata Follonica, o da un suo delegato, che sia in possesso di inquadramento non inferiore a quello del posto da coprire, ed è inoltre composta, da due membri esterni all'Azienda scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al posto da coprire.

La Commissione ha il compito, nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso pubblico, di fissare le modalità di svolgimento della selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi, di definire i criteri di valutazione dei titoli e le prove di esame, di redigere la graduatoria finale del concorso.

Non possono far parte della Commissione membri di organi pubblici elettivi o di governo, compresi i membri del C.d.A., né rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali, né parenti o affini dei candidati fino al quarto grado compreso.

E' incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, un dipendente del Comune di Follonica, categoria D.

Ai componenti della Commissione Giudicatrice, esterni all'Azienda, viene attribuito un compenso determinato dal C.d.A. nell'atto di nomina.

Art.7 Assunzione di personale a tempo determinato.

Fermo restando quanto detto al quinto capoverso dell'art.5, per le assunzioni a tempo determinato, relative alla esigenza di far fronte a situazioni contingenti per periodi di tempo limitati e predefiniti, deve essere indetta una selezione ad evidenza pubblica svolta per titoli ed esami o anche per soli titoli o per soli esami (colloquio).

In tal caso, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, approva un avviso di selezione con gli stessi contenuti obbligatori di cui all'art.4 e comunque nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche professionali necessarie per il posto da ricoprire.

Per la formazione della Commissione di concorso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al precedente art.6.

Art.8 Mobilità

E' possibile l'assunzione di personale "in possesso dei necessari titoli professionali", per mobilità da altra Azienda Farmaceutica Municipalizzata o a prevalente partecipazione pubblica, con rapporto di lavoro di natura privatistica.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Follonica dovrà preventivamente acquisire il formale ed espresso nulla-osta al trasferimento da parte del dipendente interessato oltre che dell'Ente di provenienza.

Art.9 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato, si fa espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alla contrattazione collettiva specifica.