



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

**Avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove d'esame, per la formazione di una "Graduatoria di Farmacisti Collaboratori per l'eventuale assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale".**

E' indetta, in esecuzione della delibera n. 08 del 21.12.2018 ed in conformità al Regolamento per il Reclutamento in materia di assunzione del personale adottato da AFM Follonica (da ora in poi solo AFM) , una selezione pubblica per titoli, curricula ed esami, per la formazione di una "Graduatoria di Farmacisti Collaboratori per l'eventuale assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale", con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

**ART.1**

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria alla quale poter attingere per l'eventuale assunzione di uno o più figure professionali da inquadrare come Farmacisti Collaboratori, Primo Livello secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici del 22.07.2013.

**ART.2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. I candidati, **a pena di non ammissione alla selezione pubblica**, dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione e per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato, i seguenti **requisiti minimi ed essenziali**:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano, analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge dello stato di appartenenza.
- g) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- h) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



**AFM**

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA

FOLLONICA

- j) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AFM;
- k) Non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- l) Possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, o di titoli conseguiti all'estero dichiarati equivalenti o equipollenti dalle competenti Autorità;
- m) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacisti;
- n) iscrizione a un Albo Professionale dei Farmacisti.

### ART.3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire presso la sede amministrativa di AFM sita in (58022) Follonica (GR) Via litoranea n. 89 (Farmacia 1), entro e non oltre le ore 13,00 del 30esimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso nella gazzetta ufficiale con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo di AFM; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione "Selezione Graduatoria Farmacista Collaboratore". L'Ufficio protocollo è sito in (58022) Follonica (GR) Via litoranea n. 89 (Farmacia 1), e segue i seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00; sabato solo ed esclusivamente se di turno, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00. Per il rispetto dei termini di presentazione delle domande farà fede la data e l'ora apposta dal personale di AFM al momento dell'acquisizione al protocollo.

- A mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione "Selezione Graduatoria Farmacista Collaboratore". Per il rispetto dei termini di presentazione delle domande non farà fede il timbro postale di spedizione. AFM non risponde dei disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: [selezioniafmfollonica@pec.it](mailto:selezioniafmfollonica@pec.it); nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il proprio nome, cognome e l'indicazione "Selezione Graduatoria Farmacista Collaboratore"; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. Per il rispetto dei termini di presentazione delle domande farà fede la data e l'ora di "consegna" risultante a sistema. AFM non risponde dei disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

**2. Non saranno accettate e comunque saranno dichiarate inammissibili le domande che perverranno oltre il termine indicato al precedente comma 1 anche se presentate in tempo utile agli uffici postali o ai corrieri, e secondo modalità diverse rispetto a quelle indicate al precedente comma 1.**

3. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **a pena di esclusione:**

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico certo sul quale poter essere contattati;



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

- b) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e) il Comune o Stato dell' U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o misure di prevenzione o sicurezza ed inesistenza di procedimenti penali;
- j) di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire ad AFM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- l) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni personali relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- m) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
- n) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- o) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, AFM al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.
- p) la regolare posizione nei riguardi del servizio militare;
- q) il possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, o di titoli conseguiti all'estero dichiarati equivalenti o equipollenti dalle competenti Autorità;
- r) la abilitazione all'esercizio della professione di Farmacisti, ed i riferimenti dell'abilitazione;



**AFM**

**AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

**FOLLONICA**

- s) la iscrizione a un Albo Professionale dei Farmacisti, con indicazione dell'Albo al quale si è iscritti e del numero di iscrizione;
- t) i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- u) le eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione;

- v) di aver preso visione del "Regolamento in materia di assunzione del personale" di AFM nonché di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso che le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale agli indirizzi: <http://www.afmfollonica.com/category/afm/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

4. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità**:

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità valido;
- b) curriculum vitae formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, contenente le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli ed in particolare per la valutazione:

1. del titolo di studio posseduto, come dichiarato nella domanda di ammissione, di cui al comma 3, lett. q) del presente articolo.

Il candidato dovrà indicare l'Istituto, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;

2. Le eventuali esperienze lavorative in qualità di farmacista – collaboratore e/o in qualità di farmacista – direttore per servizi effettivi prestati presso società/aziende farmaceutiche pubbliche o private.

Il candidato dovrà indicare e descrivere la tipologia di esperienza professionale effettuata, la Società o l'Azienda privata e/o pubblica presso quale l'ha effettuata, la data di inizio e fine dell'attività e la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato a tempo determinato, subordinato a tempo indeterminato, autonomo, collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione, etc....);

3. L'eventuale possesso di certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

Il candidato dovrà indicare la data di rilascio della certificazione, l'ente certificatore e il livello di conoscenza certificato.

5. **Il mancato rispetto dei termini, delle modalità di presentazione della domanda nonché la mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione, nei termini di cui al successivo art. 4.**



**AFM**

**AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

**FOLLONICA**

#### **ART. 4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE ED IRREGOLARITA'**

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione pubblica:
  - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
  - b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
  - c) l'omissione della firma per esteso del candidato, della sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione nonché del curriculum vitae formativo-professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato.
  - d) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità;
  - e) la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
  - f) Ogni ulteriore motivo previsto dalla presente selezione come espressa causa di esclusione e/o inammissibilità e/o non ammissibilità.
2. Costituiscono irregolarità sanabili, quelle che non determinano l'esclusione del candidato dalla selezione ai sensi del precedente comma 1. In tal caso la irregolarità, **pena la esclusione** dalla selezione pubblica, dovrà essere sanata entro e non oltre il termine e secondo le modalità comunicate all'indirizzo e/o al recapito di cui all'art. 3 comma 3 lettera l) del presente avviso di selezione.

#### **ART. 5**

##### **AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione pubblica e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla eventuale data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dell'eventuale rapporto lavorativo.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria, la decadenza dai benefici, nonché la risoluzione di diritto dell'eventuale contratto individuale di lavoro.
5. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

#### **ART. 6**

##### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

1. AFM si potrà avvalere della collaborazione di società specializzate o professionisti esperti in materia per le seguenti operazioni procedurali e/o per i seguenti adempimenti:
  - a) Predisposizione e redazione del quiz a risposta chiusa;





**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

- b) Formazione di tutta la documentazione cartacea e/o informatica necessaria per il corretto espletamento della selezione;
- c) Eventuale supporto operativo alle operazioni di competenza della commissione giudicatrice.
2. La società o il professionista dovrà garantire l'applicazione del presente regolamento nonché il rispetto, dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 65 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione.

#### **ART. 7**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione di A.F.M. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La Commissione Giudicatrice è composta dal Direttore di Azienda, e da altri due membri scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al profilo professionale da selezionare.
3. La Commissione Giudicatrice alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.
4. La Commissione Giudicatrice verifica il rispetto dei principi generali e delle disposizioni del presente avviso da parte della società o professionista di cui al precedente articolo 6, nelle attività alla stessa demandate.

#### **ART. 8**

##### **SELEZIONE**

1. Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
2. La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
3. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **A) PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30**

La prova sarà un momento di verifica più specificatamente orientato a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede.

La prova verterà sulla redazione di un questionario con n. 30 quiz a risposta chiusa su scelta multipla volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Rapporti con il SSN e con l'utenza privata (procedure, obblighi, sanzioni);
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Elementi di marketing di vendita;
- Elementi di gestione economica della farmacia;

A ciascuna risposta sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data

Per la valutazione di questa prova si dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 18 punti su 30. Saranno altresì ammessi i candidati pari merito.



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

La graduatoria parziale, necessaria per individuare i candidati da ammettere al colloquio individuale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo .... e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**B) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM: PUNTEGGIO MASSIMO 27**

Prima della seconda e ultima prova (colloquio orale) si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla stessa.

Per la valutazione degli aspetti sopra riportati la Commissione Giudicatrice potrà assegnare un massimo di 30 punti (trenta) così ripartiti:

1) VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo assegnabile: 10 punti così ripartiti:

- a) Laurea conseguita con votazione pari o inferiore a 91/110 = punti 2,00
- b) Laurea conseguita con votazione compresa tra 92/110 e 97/110 = punti 4,00
- c) Laurea conseguita con votazione compresa tra 98/110 e 103/= punti 6,00
- d) Laurea conseguita con votazione compresa tra 104/110 e 109/110 = punti 8,00
- e) Laurea con votazione pari o superiore a 110/110 = punti 10,00

2) VALUTAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA

Punteggio massimo assegnabile: 15 punti così ripartiti:

- Punti 1,50 per ogni mese di servizio effettivo prestato presso società/aziende farmaceutiche pubbliche e/o private. Le frazioni di mese sono valutate come mese intero se uguali o superiori a 15 giorni, non sono valutate se inferiori a 15 giorni.

3) CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

Punteggio massimo assegnabile: 2 punti così ripartiti:

- Possesso di certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico:

- o livello A1, A2: 1 punto;
- o livello B1, B2: 1,5 punti;
- o livello C1, C2: 2 punti.

**C) COLLOQUIO INDIVIDUALE: PUNTEGGIO MASSIMO 33**

Il colloquio individuale avrà lo scopo di:

- approfondire le conoscenze normative delle materie oggetto della prova scritta;
- verificare le conoscenze relative ad: aspetti commerciali e contabili dell'impresa farmacia; elementi di gestione informatica della farmacia; Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- le capacità psico-attitudinali.

La Commissione Giudicatrice a suo insindacabile giudizio provvederà ad attribuire i seguenti punteggi anche frazionabili:

- massimo di 22 punti per le conoscenze normative;
- massimo di 11 punti per le capacità psico-attitudinali.

Nell'ambito del colloquio verranno altresì approfonditi gli aspetti che la Commissione riterrà maggiormente significativi per il lavoro da svolgere.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21 punti su 33.

**ART. 9**

**COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE**



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

1. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della azienda <http://www.afmfollonica.com/category/afm/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> con un preavviso di almeno 20 giorni.
2. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di AFM
3. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.
4. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad AFM alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
5. AFM declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad AFM ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo AFM alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.
7. I candidati ammessi alla selezione, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di documento di identificazione legalmente valido.
8. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato.

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:
  - a. la prova scritta
  - b. la valutazione dei titoli e del curriculum
  - c. il colloquio individuale
2. Al termine del colloquio individuale la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (prova scritta, valutazione de titoli, colloquio individuale) per un massimo di 90 punti.
4. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio di Amministrazione di AFM procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di AFM.
7. La graduatoria finale che verrà predisposta avrà validità di anni 3 eventualmente rinnovabile per 1 ulteriore anno al fine di consentire l'espletamento di altra selezione pubblica, e potrà essere





**AFM**

**AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

**FOLLONICA**

utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

## **ART. 11 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE**

1. Al candidato eventualmente vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento, dei requisiti, delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonea documentazione e/o certificazioni quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.
2. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

## **ART. 12 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che AFM si riserva di formulare.
2. L'eventuale proposta di assunzione avverrà mediante invio di comunicazione personale in forma scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
3. Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.
4. AFM non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.
5. AFM non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, AFM si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
7. L'eventuale rapporto di lavoro verrà disciplinato dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici del 22.07.2013. Il candidato verrà inquadrato al Primo livello nella qualifica di farmacista-collaboratore. Il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione. L'orario di lavoro settimanale sarà di 40 ore, in caso di contratto a tempo determinato full-time, e fino ad un massimo di 30 ore in caso di eventuale contratto a tempo determinato part-time, e sarà ripartito dal lunedì al venerdì oltre i sabati e le domeniche di turno. Il luogo di lavoro, sarà, presso una delle due farmacie gestite da AFM site, una in (58022) Follonica (GR) Via Litoranea n. 89, e l'altra in (58022) Follonica (GR) Via Cassarello n. 41/C.
8. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova, ai sensi del citato CCNL.



**AFM**

**AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

**FOLLONICA**

### **ART. 13**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento”) in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento AFM., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall’eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato; nel caso specifico la volontà dell’interessato di partecipare a una procedura di selezione per l’instaurazione di un rapporto di lavoro con AFM.
2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l’esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l’adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d’esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l’espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall’interessato.
4. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l’appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.
5. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l’autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
6. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.
7. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte



**AFM**

— **AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA** —

**FOLLONICA**

al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [direzione.afmfollonica@gmail.com](mailto:direzione.afmfollonica@gmail.com). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

8. Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore di Azienda Dr.ssa Paola Fedeli.

#### **ART. 14**

##### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al “in materia di assunzioni del personale” di AFM.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
3. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
4. È facoltà di AFM prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È facoltà, altresì, di AFM di procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
6. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
7. Restano valide le domande presentate in precedenza.
8. È facoltà di AFM di procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.
9. È ulteriore facoltà di AFM di disporre con provvedimento motivato la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, sia prima della pubblicazione della graduatoria, sia successivamente detta pubblicazione, o di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.
10. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati a mezzo di pubblicazione sul sito internet aziendale di AFM: **<http://www.afmfollonica.com/category/afm/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/>** nonché con le eventuali ulteriori modalità di pubblicazione utilizzate per il presente avviso.

#### **ART. 15**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati secondo le modalità indicate nel Regolamento in materia di assunzioni del personale nonché sul sito internet di AFM.: [www http://www.afmfollonica.com/category/afm/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/](http://www.afmfollonica.com/category/afm/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/) all'interno della sezione “.....”
2. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente graduatoria è l'Ufficio del Personale di AFM, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.
3. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno telefonare al numero 056644246 o inviare un messaggio e-mail all'indirizzo [afmfollonica@gmail.com](mailto:afmfollonica@gmail.com)



**AFM**

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA

FOLLONICA

**ALL. 1**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA "GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE**

AL CDA  
DELL'AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA (AFM) FOLLONICA

Via Litoranea, 89

58022 – Follonica (GR)

mail:afmfollonica@gmail.com

pec: selezioniafmfollonica@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

età \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_);

domiciliato (**compilare solo se diverso dalla residenza ovvero se si intende eleggere domicilio in luogo diverso dalla residenza**) in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_)

numero cellulare \_\_\_\_\_ e telefono fisso \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla “**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA "GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE”** indetta da AFM Follonica.

\*



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

A tal fine, **a pena di esclusione**, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione ex art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

### DICHIARA

**(barrare con una "x" ogni singola voce indicata con il simbolo "O")**

- di essere cittadino italiano, e di:
- godere di diritti civili e politici;
  - non essere escluso dall'elettorato attivo.

di essere cittadino di altro Paese membro dell'Unione Europea e più precisamente di (specificare il Paese) \_\_\_\_\_ e di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ;

di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

OPPURE

di NON godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ seguenti motivi \_\_\_\_\_

di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_

OPPURE

di non essere iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_





**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

di essere cittadino di Paese terzo, e più precisamente di (indicare il Paese) \_\_\_\_\_ e, di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con validità \_\_\_\_\_

godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

OPPURE

di non godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

di essere immune da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici

di non aver riportato condanne penali né misure di sicurezza o di prevenzione né di essere sottoposto a procedimenti penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare anche se sia stata concessa amnistia,



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

condono, indulto o perdono giudiziale e specificare l'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena )

\_\_\_\_\_ e/o di essere stato sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione

di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere portatore di handicap, come risulta dal certificato che si allega, e di richiedere i seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove \_\_\_\_\_

di voler ricevere le eventuali comunicazioni personali presso il seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AFM;

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, AFM al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

di avere una regolare posizione nei riguardi del servizio militare (da compilare solo da parte di coloro che sono soggetti agli obblighi di leva)

di essere in possesso del Diploma di Laurea in C.T.F. o Farmacia conseguito presso l'istituto Italiano di \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

OPPURE

di essere in possesso di titolo conseguito all'estero presso l'Istituto di \_\_\_\_\_ dichiarato equivalente o equipollente alla laurea di \_\_\_\_\_ in C.T.F. o Farmacia con provvedimento/atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_



**AFM**

**AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

**FOLLONICA**

di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Farmacisti della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni \_\_\_\_\_

di voler dichiarare che (indicare eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione)

di aver preso visione del "Regolamento in materia di assunzione del personale" di AFM nonché di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso che le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale agli indirizzi:..... e che tale modalità di comunicazione sostituisce la



**AFM**

— AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA —

FOLLONICA

lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso di selezione;

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del candidato)

(luogo) \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Si allegano:**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale debitamente datato e firmato (NB: il curriculum deve contenere almeno tutti i dati e le informazioni espressamente richieste dall'art. 3 comma 4 lettera b) dell'avviso di selezione)