

BANDO DI CONCORSO
PER PROVE D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA "GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI" PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 (UNO) FARMACISTA COLLABORATORE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE"

Il C.d.A di AFM Follonica

RENDE NOTO

è indetta, in esecuzione della delibera n. 07 del 11 Maggio 2022 ed in conformità al Regolamento per il Reclutamento in materia di assunzione del personale adottato da AFM Follonica (da ora in poi solo AFM) , una procedura concorsuale per esami, per la formazione di una “Graduatoria di Farmacisti Collaboratori per l’assunzione a tempo indeterminato di 1 (un) farmacista collaboratore con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale”

AFM garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART.1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

L’eventuale rapporto di lavoro verrà disciplinato dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici del 22.07.2013. Il candidato verrà inquadrato al Primo livello nella qualifica di farmacista-collaboratore. Il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL vigente al momento dell’assunzione. L’orario di lavoro settimanale sarà di 40 ore, in caso di contratto a tempo indeterminato full-time, e fino ad un massimo di 30 ore in caso di eventuale contratto a tempo indeterminato part-time, e sarà ripartito dal lunedì al venerdì oltre i sabati e le domeniche di turno. Il luogo di lavoro sarà, presso una delle due farmacie gestite da AFM site, una in (58022) Follonica (GR) Via Litoranea n. 89, e l’altra in (58022) Follonica (GR) Via Cassarello n. 41/C.

Il Farmacista Collaboratore dovrà svolgere tutte le funzioni inerenti alla figura professionale, e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà fornire supporto e consigli alla dispensazione del farmaco e di ogni prodotto presente in farmacia (cosmesi, integratori ecc), con professionalità e cortesia, seguendo le direttive aziendali. Dovrà conoscere la gestione del registro stupefacenti, saper gestire gli ordini a grossisti ed eventualmente a qualche fornitore diretto e dovrà anche materialmente procedere al caricamento delle merci in magazzino e al loro posizionamento nella cassettiera e/o scaffali. La figura assunta dovrà anche, dopo opportuna formazione interna, essere in grado di effettuare ECG, holter pressorio e cardiaco, supporto alla esecuzione delle autoanalisi. Dovrà, inoltre, provvedere alla eventuale effettuazione agli utenti dei tamponi antigenici rapidi.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, consistenti in:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - iv. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo
 - e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano, analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge dello stato di appartenenza.
- g) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. In caso di condanne penali, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità al pubblico impiego, AFM si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del tipo di reato, anche con riferimento alle mansioni connesse con la posizione lavorativa messa a concorso, nonché della sussistenza dei presupposti richiesti per la riabilitazione.
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso altra Azienda Speciale e/o Società che eroga servizi farmaceutici per persistente insufficiente rendimento
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego e/o da un impiego presso Azienda Speciale e/o Società che eroga servizi farmaceutici per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- j) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AFM;
- k) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- l) possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, o di titoli conseguiti all'estero dichiarati equivalenti o equipollenti dalle competenti Autorità. In caso di titoli conseguiti all'estero, il candidato: entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, deve aver ottenuto il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, allegando la relativa documentazione alla domanda; è comunque ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo deve essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione, e che la procedura di riconoscimento sia stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione

- m) abilitazione all'esercizio della professione di Farmacisti;
 - n) iscrizione a un Albo Professionale dei Farmacisti in corso di validità (quindi non revocata, né sospesa etc).
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale può essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di concorso sull'Albo Pretorio del Comune di Follonica e deve essere redatta esclusivamente in forma telematica accedendo alla piattaforma telematica pubblicata nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale dell'Azienda: www.afmfollonica.com.
2. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve seguire attentamente le indicazioni fornite sulla piattaforma, alla quale si accede attraverso una procedura con un'autenticazione "forte" in 2 step che prevede l'inserimento delle credenziali rilasciate al momento della registrazione e, a seguire, l'inserimento di un OTP di verifica, inviato all'istante a mezzo sms sul numero di cellulare registrato dall'utente. Una volta effettuato l'accesso, il sistema richiede la compilazione della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione della domanda, viene inviata all'utente una email riepilogativa contenente un modulo che dovrà firmare ed inserirlo nella sezione dedicata al caricamento degli allegati insieme ad eventuali altri documenti indicati come obbligatori. Il sistema è completamente crittografato: ad ogni candidato viene assegnato automaticamente un codice anonimo, che verrà utilizzato anche per le pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso. In ogni momento e fino alla scadenza dei termini previsti dalla procedura, il candidato potrà rientrare nella piattaforma, verificare la sua posizione e, se lo vorrà, cancellare l'iscrizione. Dopo la scadenza, non sarà più possibile modificare i dati inseriti. È prevista **l'attività di assistenza ai candidati** (cd. help desk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica sarà garantita per tutta la finestra temporale per la raccolta definita nell'avviso di selezione tramite canale telematico dedicato (casella di posta elettronica che conterrà l'indicazione della procedura oggetto dell'assistenza) per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda

3. Saranno accettate e considerate ammissibili solo le domande che perverranno nei termini e secondo le modalità indicate al precedente comma 1.

4. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **a pena di esclusione:**

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico certo sul quale poter essere contattati;
- b) la cittadinanza posseduta
- c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento) e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) la non esclusione dall'elettorato attivo;
- f) il Comune o Stato dell' U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- h) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- j) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso altra Azienda Speciale e/o Società che eroga servizi farmaceutici per persistente insufficiente rendimento

- l) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego e/o da un impiego presso Azienda Speciale e/o Società che eroga servizi farmaceutici per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- m) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire ad AFM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- n) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, e/o il numero di telefono e/o la mail e/o la pec presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni personali;
- o) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
- p) di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- q) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, AFM al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.
- r) la regolare posizione nei riguardi del servizio militare;
- s) possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, o di titoli conseguiti all'estero dichiarati equivalenti o equipollenti dalle competenti Autorità. In caso di titoli conseguiti all'estero, il candidato: entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, deve aver ottenuto il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, allegando la relativa documentazione alla domanda; è comunque ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo deve essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione, e che la procedura di riconoscimento sia stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione
- t) la abilitazione all'esercizio della professione di Farmacisti, ed i riferimenti dell'abilitazione;
- u) la iscrizione a un Albo Professionale dei Farmacisti in corso di validità, con indicazione dell'Albo al quale si è iscritti e del numero di iscrizione;

- v) i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- w) le eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione;
- x) di aver preso visione del “Regolamento in materia di assunzione del personale” di AFM nonché di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso che le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno comunicate ai candidati attraverso la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso, e che tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di Legge.

5. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità**:

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità valido;
- b) curriculum vitae formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, contenente le informazioni necessarie per verificare:

1. il titolo di studio posseduto, come dichiarato nella domanda di ammissione, di cui al comma 3, lett. s) del presente articolo.

Il candidato dovrà indicare l'Istituto, l'anno scolastico/accademico di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;

2. la iscrizione a un Albo Professionale dei Farmacisti, con indicazione dell'Albo al quale si è iscritti e del numero di iscrizione
3. l'eventuale possesso di certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

Il candidato dovrà indicare la data di rilascio della certificazione, l'ente certificatore e il livello di conoscenza certificato.

6. Il mancato rispetto dei termini, delle modalità di presentazione della domanda nonché la mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE ED IRREGOLARITA'

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre il termine indicato;
- c) l'assenza della certificazione verde Covid 19, in costanza dell'obbligo previsto dalla normativa vigente, al momento in cui il candidato si presenta alle prove di esame;
- d) ogni ulteriore motivo previsto dalla presente selezione come espressa causa di esclusione e/o inammissibilità e/o non ammissibilità.

2. Costituiscono irregolarità sanabili, quelle che non determinano l'esclusione del candidato dalla selezione ai sensi del precedente comma 1. In tal caso la irregolarità, **pena la esclusione** dalla selezione pubblica, dovrà essere sanata entro e non oltre il termine e secondo le modalità comunicate al candidato.

ART. 5

AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

1. I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente procedura concorsuale e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione per i soli idonei vincitori. L'accertamento potrà essere esteso anche a tutti o ad un campione degli idonei non vincitori.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria, la decadenza dai benefici, nonché la risoluzione di diritto dell'eventuale contratto individuale di lavoro.

5. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

ART. 6

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE

1. AFM si potrà avvalere della collaborazione di società specializzate o professionisti esperti in materia per tutte le operazioni relative alla presente procedura concorsuale.
2. In tal caso la società o il professionista dovrà garantire l'applicazione del Regolamento sul reclutamento nonché le norme di legge che regolamentano la materia concorsuale nelle aziende speciali.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione di A.F.M. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La Commissione Esaminatrice è composta dal Direttore di Azienda e da altri due membri scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al profilo professionale da selezionare. Potrà essere inoltre integrata con personale esperto in materia di lingua e/o informatica e/o competente a valutare le caratteristiche psicoattitudinali dei candidati. È incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, un dipendente del Comune di Follonica, categoria D.
3. La Commissione Esaminatrice in conformità a quanto prescritto dall'art. 17 del Regolamento sul reclutamento ha il compito di:
 - a) definire e curare l'effettuazione delle prove d'esame;
 - b) assicurare il regolare svolgimento delle prove;
 - c) valutare i titoli e/o le prove d'esame dei candidati e determinare per ciascuno il rispettivo voto di merito;
 - d) in caso di affidamento a società terza, verificare il rispetto dei principi generali e delle disposizioni del presente Regolamento nelle attività alla stessa demandate
 - e) garantire che le eventuali prove orali e gli eventuali colloqui attitudinali siano pubbliche e vengano quindi svolte a porte aperte
 - f) fissare le modalità di svolgimento della procedura concorsuale

- g) garantire l'obiettività dei giudizi
 - h) definire i criteri di valutazione delle prove di esame
 - i) redigere la graduatoria finale del concorso
 - j) assolvere a tutti gli altri compiti prescritti nel presente regolamento e nel bando di concorso
4. La commissione esaminatrice, alla prima riunione:
- a) accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'insussistenza dei casi di incompatibilità esaminando l'elenco dei candidati
 - b) procede, quindi, a verificare la regolarità delle domande inoltrate, disponendo l'esclusione di quelle per le quali accerta irregolarità non sanabili
 - c) stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire nelle singole prove.
5. Le sedute della commissione sono valide esclusivamente con la presenza di tutti i componenti.
6. Il verbale di ciascuna seduta della Commissione redatto dal Segretario deve essere sottoscritto da tutti i Commissari.
7. Tutti i commissari, ancorché uscenti, sono vincolati al segreto d'ufficio.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

1. Il concorso consiste in una prova scritta ed in una prova orale, che potranno svolgersi rispettivamente in modalità telematica, ed in videoconferenza, in conformità a quanto prescritto dal capo IV del Regolamento sul reclutamento. Le modalità di svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati, entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale sottosezione bandi di concorso.
2. I candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta, entro i limiti indicati nel precedente articolo. L'ammissione alla prova orale, a seguito del controllo dei titoli, che costituisce ammissione effettiva, è effettuata per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta.
3. Nel caso in cui le prove si svolgessero in presenza:
- i. Dovranno essere rispettate le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Il Piano operativo specifico sarà reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prova;

- ii. I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.
 - iii. Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione
 - iv. La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. La prova scritta di contenuto teorico e/o attitudinale, consiste nella proposizione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti previsti dal bando nonché su aspetti a carattere attitudinale o psicoattitudinale. Con lo svolgimento di test attitudinali o psico attitudinali si valuta la rispondenza dei candidati alle competenze professionali richieste dal ruolo da ricoprire ed indicate nel presente bando. Tale prova, che avrà una durata massima di 60 minuti, è orientata a valutare gli aspetti professionali e attitudinali che la posizione lavorativa richiede.

La prova verterà sulla redazione di un questionario con n. 30 domande a risposta sintetica o multipla, volte a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Rapporti con il SSN e con l'utenza privata (procedure, obblighi, sanzioni);
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Elementi di marketing di vendita;
- Elementi di gestione economica della farmacia;

nonché, volte a valutare:

- le abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- le abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- la flessibilità e l'adattabilità

A ciascuna risposta sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata

Per la valutazione di questa prova si dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21 punti su 30

Sono altresì ammessi i candidati pari merito.

I candidati potranno verificare il superamento o meno della prova consultando la sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale.

5. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze ed eventuali esperienze tecniche, delle competenze attitudinali e delle motivazioni al ruolo.

Nell'ambito del colloquio:

- i. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ii. Saranno approfonditi gli argomenti oggetto della prova scritta
- iii. Saranno verificate le conoscenze relative ad: aspetti commerciali e contabili dell'impresa farmacia; elementi di gestione informatica della farmacia; Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

I candidati potranno verificare il punteggio individuale conseguito consultando la sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale.

ART. 9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:
 - a. la prova scritta
 - b. la prova orale
2. Al termine della prova orale la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle due fasi (prova scritta, e prova orale) per un massimo di 60 punti.
4. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio di Amministrazione di AFM procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.

6. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet di AFM. Verranno pubblicati, il nome e cognome dei solo idonei vincitori.

7. La graduatoria finale che verrà predisposta, considerato il particolare periodo che ha attraversato il Nostro Paese e che ha reso praticamente irreperibile la figura del farmacista collaboratore, avrà validità di 24 mesi eventualmente rinnovabile per 12 ulteriori mesi al fine di consentire l'espletamento di altra selezione pubblica. Potrà essere utilizzata per la copertura, a tempo indeterminato, degli ulteriori posti di farmacista collaboratore che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili. Potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per l'assunzione, a tempo determinato, di collaboratori farmacisti.

ART. 10

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

1. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della azienda nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso con un preavviso di almeno 15 giorni. I risultati della prova scritta, gli elaborati, la griglia risposte esatte, punteggio conseguito, risposte esatte/sbagliate/nulle potranno essere visualizzati dal candidato sul suo profilo personale all'interno della piattaforma telematica, con possibilità download documenti in pdf. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul sito internet aziendale sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso: si precisa che, tale modalità di visualizzazione costituisce comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione, tranne quelli qualificati dal presente bando di concorso come personali, saranno effettuati secondo i termini e le modalità indicati nel presente bando, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

4. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad AFM alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

5. AFM declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di modificare i recapiti indicati nella domanda, laddove la piattaforma sia sempre accessibile, oppure di

comunicarli tempestivamente e per iscritto ad AFM, non assumendo AFM alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

ART. 11

RICHIESTE DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

1 Tutte le richieste di chiarimenti e/o informazioni relative alla procedura concorsuale -ad esclusione di quelle di carattere tecnico/informatico relative alle modalità di inserimento della domanda di partecipazione per i quali è prevista l'attività di help desk- dovranno essere inviate tramite mail al Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del presente bando, Dott.ssa Paola Fedeli all'indirizzo mail afmfollonica@gmail.com entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale.

2 La risposta alle richieste di chiarimenti e/o informazioni verrà effettuata esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale di AFM Follonica nella sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso.

3 Non saranno considerate, e non verrà data risposta alle richieste di informazione e/o chiarimenti che perverranno oltre i termini e con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente articolo.

ART. 12

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

1 Ai vincitori idonei verranno eventualmente comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei requisiti, e dei titoli dichiarati.

2 L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

3 Il superamento della procedura concorsuale non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che AFM si riserverà di formulare.

4 L'eventuale proposta di assunzione avverrà mediante invio di comunicazione personale scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro il termine ivi indicato. La mancata risposta alla proposta nel termine indicato determina lo scorrimento automatico della graduatoria; l'idoneo vincitore che non risponde entro il suddetto termine potrà essere destinatario di una nuova proposta di assunzione solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria.

5 Analogamente si procederà in caso di irreperibilità dell'idoneo vincitore, che rimane obbligato ad aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.

6 AFM non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.

7 AFM non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

8 Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova, ai sensi del citato CCNL.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento AFM., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con AFM.

2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

4. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.
5. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
6. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.
7. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: direzione.afmfollonica@gmail.com. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
8. Titolare del trattamento dei dati personali è AFM Follonica.

ART. 14

ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "in materia di assunzioni del personale" di AFM.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
3. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
4. È facoltà di AFM prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È facoltà, altresì, di AFM di procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
6. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
7. Restano valide le domande presentate in precedenza.
8. AFM Follonica si riserva la facoltà di:
 - i. procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso;
 - ii. disporre la riapertura del termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, laddove ritenga insufficiente il numero delle domande ovvero per motivate esigenze e comunque entro la data di inizio delle prove selettive. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati nel provvedimento di apertura e, i candidati già iscritti, possono, entro il nuovo termine, modificare e/o integrare la documentazione
 - iii. revocare, con provvedimento motivato, il bando di concorso o comunque non procedere all'assunzione
9. Tutti i suddetti provvedimenti saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso è pubblicato secondo le modalità indicate nel Regolamento in materia di assunzioni del personale, sull'Albo Pretorio del Comune di Follonica, sul sito istituzionale della Azienda, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. I termini per la presentazione delle domande di partecipazione, da presentare accedendo alla piattaforma telematica presente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso, decorre dalla pubblicazione del bando di concorso sull'Albo Pretorio del Comune di Follonica.

2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Fedeli, reperibile negli orari di ufficio al numero di telefono 056644246 o alla e-mail all'indirizzo afmfollonica@gmail.com

IL PRESIDENTE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AFM FOLLONICA
(Avv. Matteo BUONCRISTIANI)